



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Via V. Veneto . 64027 e mail- segreteria@comune.santomero.te.it

Cod.Fisc. 82002660676 P.Iva 00523850675 Tel. 0861/88098

IL SINDACO

PREMESSO che:

- Con delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 7.11.2023 è stato approvato il DUP 2024/26;
- Con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 25.1.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/26;
- Con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 25.1.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di esercizio 2024;

VISTI:

- L'art 50, comma 10 del D.Lgs 26/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- L'art. 107 del D.Lgs d 26/2000 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la funzione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- L'art. 109 del D.Lgs 267/2000 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

RICHIAMATO l'Art. 13 – Area delle posizioni organizzative del CCNL del 21.5.2018 Funzioni Locali relativo al triennio 2016/18: *“1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum”;

RICHIAMATO altresì l'Art 16 – Incarichi di Elevata qualificazione del CCNL del 16.11.2022 Funzioni Locali relativo al triennio 2019/21: *“1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum”;

RAMMENATO pure l'Art. 18 comma 2 CCNL 2019/21: “*Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL*”;

RICORDATO il proprio decreto n. 111 del 03.01.2024, attributivo della Responsabilità della posizione organizzativa alla Dott.ssa Francesca Tancredi, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, dipendente di questo Ente;

PRESO ATTO della comunicazione di dimissioni volontarie per assunzione presso altro Ente, pervenuta al Prot. Gen. dell'Ente al n. 830 del 19.01.2024, con il quale la Dott.ssa Tancredi chiedeva la risoluzione del rapporto di lavoro, con decorrenza il 18.02.2024 (ultimo giorno lavorativo c/o il Comune di Sant'Omero) con diritto alla conservazione del posto senza retribuzione durante il periodo di prova presso altro Ente, ai sensi dell'art 25 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla nomina di un Responsabile *ad interim* dell'Area Amministrativa-Demografica, individuandolo nel soggetto che garantisce l'ente sotto il profilo della competenza e della qualificazione professionale;

RICORDATO che:

- Tale incarico di responsabilità è conferito in relazione all'attuazione degli obiettivi indicati nel programma amministrativo di mandato, anche come espressi ulteriormente articolati nelle specifiche direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento;
- La reiterata inosservanza di tali direttive potrà comportare la revoca o il mancato conferimento di nuovo incarico e che, in generale, gli incarichi di Elevata Qualificazione possono essere revocati anche prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

DATO ATTO che questo Ente è privo di dirigenza;

RITENUTO pertanto conferire al Dott. Paolo Di Pierdomenico l'incarico di di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativo- demografica del Comune di Sant'Omero dal **19 febbraio 2024 fino alla scadenza del mandato sindacale**;

VISTI:

- Il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- Il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCNL del 16.11.2022;

DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI CONFERIRE** per le ragioni indicate in premesse ed in ottemperanza al CCNL 2019/2021, **al Dott. Paolo Di Pierdomenico con di Funzionario ex Cat. D, l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativo-demografica del Comune di Sant'Omero**, implicante tutte le funzioni di cui all'art. 107 D.Lgs. 267/2000, compresa la firma dei provvedimenti finali e degli impegni di spesa, in conformità all'ordinamento di questo ente, nonché tutte le attività riconnesse dalla legge e dall'Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati e il conseguimento degli obiettivi assegnati come risultanti dal PEG, dal DUP e dal redigendo PIAO per l'anno 2024;
2. **DI STABILIRE** che l'incarico avrà decorrenza dal 19 febbraio 2024 fino alla scadenza del mandato elettorale;
3. **DI DARE ATTO** che:
 - Tale incarico di responsabilità è conferito in relazione alla attuazione degli obiettivi indicati nel programma amministrativo di mandato, anche come espressi ed ulteriormente articolati nelle specifiche direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento;
 - La reiterata inosservanza di tali direttive potrà comportare la revoca od il mancato conferimento di nuovo incarico;
 - Sono fatte salve eventuali modifiche nella titolarità degli incarichi di responsabilità in conseguenza di diverse soluzioni organizzative che l'Amministrazione riterrà di dover adottare nell'assetto strutturale di uffici e servizi;
4. **DI STABILIRE** che al Dott. Di Pierdomenico compete il trattamento economico aggiuntivo dalla retribuzione di risultato che le verrà riconosciuta a seguito di valutazione annuale, valorizzando l'interim dell'incarico;
5. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, tranne quelle di cui all'art. 20 CCNL 2019/2021;
6. **DI DARE MANDATO** al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità;
7. **DI NOTIFICARE** copia del presente atto al Dott. Paolo Di Pierdomenico, dandone necessaria pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Omero nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sant'Omero li 19 febbraio 2024

 **IL SINDACO**
Avv. Andrea Luzii


